ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE
privind numirea unui membru provizoriu în Consiliul de administrație al societății Confort Urban S.R.L.

Consiliul local al municipiului Constanţa, întrunit în şedinţă ordinară din data de 28.07.2022;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al domnului primar Vergil Chițac, înregistrat sub nr.150906/20.07.2022;
- raportul de specialitate al Compartimentului monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri înregistrat sub nr.151216/20.07.2022;
- avizul Comisiei de specialitate nr.1 de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanţe şi administrarea domeniului public şi privat al municipiului Constanţa,
- avizul Comisiei de specialitate nr.3 pentru servicii publice, comerţ, turism şi agrement,
- avizul Comisiei de specialitate nr.5 pentru administrație publică, juridică, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățeanului,

În conformitate cu prevederile:

- art. 64^1 alin.(3)-alin.(5) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Legii nr.31/1990 a societăților, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 2009-2012 din Legea nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- prevederile H.C.L. nr.32/2022 privind numirea unui membru provizoriu în Consiliul de administraţie al societății Confort Urban S.R.L.;
- adresa societății Confort Urban S.R.L. nr.7589/06.07.2022 înregistrată la Primăria municipiului Constanța sub nr.140498/06.07.2022;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit.a), alin.(3) lit.d) şi art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă numirea unui membru provizoriu în Consiliul de administrație al societății Confort Urban S.R.L. pentru un termen de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, până la finalizarea procedurii de selecție, conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă clauzele contractului de mandat pe perioada provizoratului membrului desemnat al Consiliului de administrație al societății Confort Urban S.R.L. încheiat între Municipiul Constanţa şi persoana nominalizată la art.1, conform anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuterniceşte primarul municipiului Constanţa, domnul Vergil Chițac, să semneze contractul de mandat și actul adițional la acesta.

Art.4. În cazul în care în interiorul acestui termen este finalizată procedura de selecție și desemnare a membrilor Consiliului de administrație al societății Confort Urban S.R.L., contractul de mandat și actul adițional ulterior ale persoanei nominalizate la art.1 încetează de drept.

Art.5. Se aprobă remunerația acordată membrului provizoriu al Consiliului de administrație al societății Confort Urban S.R.L. în cuantum de 3.825,5 lei/lună brut.

Art.6. Serviciul secretariat, relații consiliul local și administrația publică va comunica prezenta hotărâre Compartimentului monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri și societății Confort Urban S.R.L., în vederea aducerii la îndeplinire, precum şi Instituției prefectului – județul Constanţa, spre ştiinţă, iar persoanei nominalizate în anexa nr.1 hotărârea se va comunica prin grija Compartimentului monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri.

Prezenta hotărâre a fost votată de consilierii locali astfel:
26 pentru, — împotrivă, 1 abţineri.

La data adoptării sunt în funcţie 27 consilieri din 27 membri.

PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,
CRISTIANA POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
VIORELA-MIRABELA CĂLIN

CONSTANŢA
Nr. 338 / 28.04.2022

ROMÂNIA
JUDEŢUL CONSTANŢA
MUNICIPIUL CONSTANŢA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.1 la H.C.L. nr.338/2022

MEMBRU PROVIZORIU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CONFORT URBAN S.R.L.

Nr. crt.	Nume și prenume
1.	CĂLIMINTE HORIA-MARIUS

PREŞEDINTE ŞEDINŢĂ,
CRISTIANA POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
VIORELA-MIRABELA CĂLIN

Anexă nr.2 la H.C.L. nr.338/ 2022

CONTRACT DE MANDAT

NR. _____/_____

CAP. I
PĂRȚILE CONTRACTANTE
ART.1.

Municipiul Constanța, cu sediul în bd. Tomis nr.51, în calitate de autoritate publică tutelară a societății Confort Urban S.R.L. cu sediul în municipiul Constanța, str. Vârful cu Dor nr.10, număr de înregistrare în Registrul Comerțului J13/699/1997, C.U.I. RO1875349, în calitate de *mandant*, reprezentat prin domnul primar Vergil Chițac,

și

Domnul/Doamna, domiciliat/domiciliată în _____, Str./Aleea _____ nr._____, bl._____, sc._____, et._____, ap. ____, identificat/identificată cu _____ seria _____, nr._____, eliberată de _____, la data de _____, CNP _____, membru provizoriu în Consiliul de administrație al societății Confort Urban S.R.L., în calitate de *mandatar,*

CAP. II
CONDIȚIILE MANDATULUI
ART. 2.

În temeiul Ordonantei de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul Constanța, în calitatea de autoritate publică tutelară a societății Confort Urban S.R.L., acordă împuternicire mandatarului pentru încheierea de acte juridice ce rezultă din calitatea sa de autoritate publică tutelară, iar membrul provizoriu în Consiliul de administrație își asumă obligația încheierii actelor în numele mandantului, îndeplinind toate condițiile prevăzute de lege și având în vedere H.C.L. nr._____,

CAP. III
OBIECTUL CONTRACTULUI
ART.3.

Mandantul împuternicește mandatarul în Consiliul de administrație, în limitele stabilite prin prezentul contract, să reprezinte interesele Municipiului Constanța în Consiliul de administrație al societății Confort Urban S.R.L.

Prin prezentul contract, mandatarul se obligă să asigure administrarea societății, în schimbul unei remunerații, în conformitate cu dispozițiile statutare și ale cadrului legal aplicabil.

În scopul realizării obiectului prezentului contract, mandatarul va efectua toate actele necesare pentru administrarea societății în interesul acestuia și pentru îndeplinirea obiectului de activitate și va exercita atribuțiile stabilite pentru acesta prin cadrul legal aplicabil, actul constitutiv și prin contractul de mandat.

Actele făcute de către mandatar, în limitele puterilor primite, sunt opozabile terților.

CAP. IV
DURATA CONTRACTULUI
ART.4.

Prezentului contract intră în vigoare de la data semnării și înregistrării acestuia la sediul mandantului și este valabil până la finalizarea procedurii de selecție a administratorilor potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a intreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Durata mandatului administratorului provizoriu este de 4 (patru) luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

În cazul în care în interiorul acestui termen este declanșată și finalizată procedura de selecție a candidaților pentru pozițiile de administrator, la finalizarea procedurii de selecție și desemnare a administratorilor, prezentul mandat încetează de drept.

La împlinirea termenului mandatului sau la apariţia unei cauze legale ori convenţionale de încetare a mandatului, contractul încheiat între părţi va înceta.

CAP. V
REMUNERAȚIA MANDATARULUI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE AL SOCIETĂȚII CONFORT URBAN S.R.L.
ART.5.

Mandatarul beneficiază de o remunerație lunară în cuantum de 3.825,5 lei/lună brut.

Plata remunerației este condiționată de participarea efectivă la sedințele Consiliului de administrație, respectiv în funcție de numărul de ședințe la care participă, de atribuțiile în cadrul unor comitete consultative și de alte atribuții specifice stabilite prin contractul de mandat.

CAP. VI
OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE:
A.OBLIGAȚIILE MANDATARULUI
ART.6.

În cadrul Consiliului de administrație, mandatarul are următoarele obligații:

a) aprobă direcțiile principale de activitate și de dezvoltare a societății;
b) verifică funcționarea sistemului de control intern/managerial, implementarea politicilor contabile și realizarea planificării financiare;
c) numește și revocă directorii și stabilește remunerația lor;
d) evaluează activitatea directorilor, verifică execuția contractelor de mandat ale acestora;
e) îndeplinește obiectivele și criteriile de performanță negociază indicatorii de performanță financiari și nefinanciari cu autoritatea publică tutelară și raportează lunar autorității publice tutelare modul de îndeplinire a indicatorilor, precum și alte date și informații de interes pentru autoritatea publică tutelară, la solicitarea acesteia;
f) elaboreaza raportul prezentat autorității publice tutelare privitor la activitatea societății, care include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorilor;
g) monitorizează și gestionează potențialele conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
h) supervizează sistemul de transparență și comunicare;
i) monitorizează eficacitatea practicilor de guvernanță corporativă ale societății;
j) să participe și să își exprime în cadrul oricărei și tuturor ședințelor

Consiliului de administrație,

k) să evalueze activitatea directorului general inclusiv sub aspectul execuției contractului de mandat;
l) să aprobe încheierea de contracte, în limitele prevăzute de actul constitutiv, de hotărâri ale adunării generale a asociațiilor, precum și de cadrul legal aplicabil;
m) să convoace sau după caz să avizeze convocarea adunării generale a asociațiilor, în conformitate cu prevederile statutare și ale cadrului legal aplicabil, să organizeze adunările generale ale asociaților, să participe la ședințele adunării generale ale asociaților, să informeze asociații cu privire la orice act sau eveniment de natură a avea influență semnificativă asupra situației societății;
n) să își exercite mandatul cu loialitate, cu prudența și cu diligența unui bun administrator în interesul exclusiv al societății;
o) să adopte toate măsurile necesare pentru protejarea patrimoniului societății;
p) să evite și să aducă la cunoștința Consiliului de administrație și asociaților, în scris, conflictele de interese în raport cu societatea și să se abțină să participe la dezbaterile și să voteze asupra problemelor în legătură cu care se află în conflict de interese;
q) să informeze asociații în termen de maxim 24 de ore de la producerea oricărui eveniment semnificativ;
r) să apere în mod loial prestigiul societății și al organelor societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora;
s) să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;
t) să nu facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care societatea are calitatea de parte;
u) să nu acorde asistență sau consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva societății;
v) în relația sa cu societatea, directorii, asociații și angajații societății și ceilalți membri ai Consiliului de administrație, mandatarul se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legătură în exercițiul mandatului său, prin întrebuințarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
w) să semneze procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrației la care participă întocmite de secretarul Consiliului de administrație;
x) să respecte sub sancțiunea revocării mandatului obligațiile asumate prin contractul de mandat;
y) ori de câte ori constată situații de natură să prejudicieze activitatea economico-financiară a societății, să anunțe și să propună mandantului modul de rezolvare a acestora într-un termen stabilit.

B. OBLIGAȚIILE MANDANTULUI

ART.7. Mandantul are următoarele obligații:

a) să solicite în scris orice informații cu privire la activitatea membrilor Consiliului de administrație și să primească un răspuns în scris, de îndată;
b) să asigure mandatarului deplina libertate în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor stabilite în prezentul contract, în condițiile legii.

CAP. VII
RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ A PĂRȚILOR SEMNATARE
ART.8.

Răspunderea mandatarului este angajată în cazul nerespectării prevederilor legale, ale actului constitutiv și ale contractului de mandat.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în contractul de mandat părțile răspund potrivit legislației în vigoare.

Mandatarul răspunde civil, în condițiile legii, pentru daunele produse mandantului, în exercițiul mandatului său.

CAP. VIII
MODIFICAREA CONTRACTULUI
ART.9.

Prezentul contract se poate modifica la inițiativa uneia din părți cu acordul ambelor părți prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Constanța.

CAP. IX
FORȚA MAJORĂ ȘI CAZUL FORTUIT
ART.10.

Părțile se obligă să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră sau caz fortuit și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului contract.

În cazul în care partea care invocă forța majoră sau cazul fortuit nu a respectat obligația de notificare, respectiv termenul prevăzut mai sus, atunci partea va fi exonerată de răspundere.

În caz de forță majoră sau caz fortuit, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

CAP X
ÎNCETAREA CONTRACTULUI
ART.11. Contractul de mandat înceteaza prin:

a) acordul de voință al părților;
b) expirarea duratei mandatului;
c) imposibilitarea fortuită de executare;
d) revocarea de catre mandant fără acordarea unei notificări prealabile și fără ca mandantul să datoreze daune interese, având în vedere caracterul provizoriu al mandatului ;
e) renuntarea mandatarului la mandat, prin transmiterea de către mandatar a unei notificări cu cel puțin 10 zile anterior datei la care încetarea va produce efecte;
f) punerea sub interdicție judecatorească a mandatarului;
g) finalizarea procedurii de selecție.

CAP XI
LEGEA ȘI JURISDICȚIA APLICABILĂ
ART.12.

Prezentul contract este guvernat de legea română și interpretat în conformitate cu prevederile legii române.

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract vor fi soluționate amiabil, iar în cazul imposibilității soluționării amiabile, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești competente.

CAP. XI
DISPOZIȚII FINALE

ART.13. Clauzele prezentului contract se vor completa cu dispozițiile privitoare la mandat din Noul Cod civil.

Odată cu încheierea prezentului contract, contractele de mandat anterioare sau actele adiționale, dupa caz, își încetează valabilitatea.

Prezentul contract a fost incheiat, astăzi _____ în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru Compartimentul monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri, având aceeași valoare juridică.

Mandant
Municipiul Constanța
prin Primar
Vergil CHIȚAC

Mandatar
Membru în Consiliul de
administrație al societății Confort Urban S.R.L.

Secretar general

Avizat,
Birou legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății
Consilier juridic

Compartiment monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri
Întocmit
Consilier

Anexă la contractul de mandat nr._____/_____

OBIECTIVE ȘI CRITERII DE PERFORMANȚĂ

I. OBIECTIVE

1. Creșterea capacității de autofinanțare urmărind echilibrul între veniturile proprii și cheltuielile materiale pentru activitatea de bază;
2. Diminuarea perioadei de recuperare a creanțelor;
3. Diminuarea perioadei de rambursare a datoriilor;
4. Diminuarea pierderilor;
5. Reducerea cheltuielilor comparativ cu veniturile încasate;
6. Creșterea productivității muncii;
7. Calitatea serviciului reflectat în gradul de satisfacere a cerințelor populației;
8. Utilizarea adecvată a resurselor umane având la baza optimizarea costurilor salariale.

II CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Reducerea obligațiilor restanțe;
2. Reducerea pierderilor;
3. Creșterea profiturilor;
4. Creșterea cifrei de afaceri;
5. Creșterea productivității muncii.

Mandant
Municipiul Constanța
prin Primar
Vergil CHIȚAC

Mandatar
Membru în Consiliul de
administrație al societății Confort Urban S.R.L.

Secretar general

Avizat,
Birou legislație, contracte, avize de legalitate și legile proprietății
Consilier juridic

Compartiment monitorizare întreprinderi publice și ADI-uri
Întocmit
Consilier

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,
CRISTIANA POPESCU

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL
VIORELA-MIRABELA CĂLIN